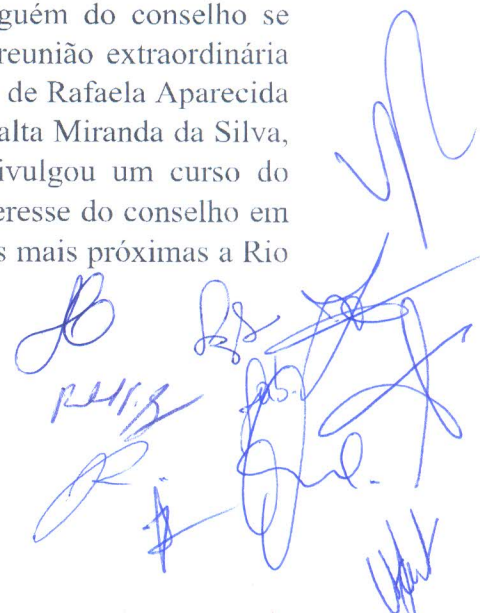


Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério (FUNDEB)

Aos dois dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às dezessete horas e trinta minutos estiveram reunidos nas dependências da Secretaria Municipal de Educação em reunião ordinária, os membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – Rio Claro: Bruno Nascimento Alleoni, Cintia Gonçalves, Dalberto Christofolletti, Fabiana Gomes da Silva, Jairo Correia da Silva, Leliane Zácamo da Silva, Mario Davi do Amaral Veiga, Mirna Paola Costa Silva, Rafael Praxedes Souza, Valneide Anastácio dos Santos e Vinicius Pimenta, a reunião iniciou com a leitura da ata da reunião anterior. Após a leitura e aprovação da ata, Vinicius leu a resposta do ofício número trinta e dois de dois mil e dezenove referente à resposta do Conselho Tutelar sobre indicação de novo membro e comentou que provavelmente em janeiro solicite nova indicação de membros representantes do Conselho Tutelar, pois os membros que compõem o Conselho Tutelar passarão por eleições, com mandatos que se iniciam em dois mil e vinte. Vinicius também informou que nosso conselho do FUNDEB -Rio Claro já está regularizado. Mario informou que Paulo solicitou para justificar sua ausência por problemas de saúde na família e também transmitiu outra informação, que ainda falta um ônibus para regularizar no sistema SIMEC e que o mesmo passou orientações como realizar essa regularização e se coloca à disposição para auxiliar nesta tarefa. Foi aprovado, por solicitação dos responsáveis em disponibilizar os documentos necessários para a conferência, alterações de datas para próximas reuniões do grupo de trabalho de conferência do Boletim de Frequência, alterando de vinte e dois para vinte e nove de outubro, de vinte e seis de novembro para três de dezembro e a reunião de dezembro que ainda não havia data agendada passa para vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte. Dando continuidade cada grupo de trabalho fez suas devolutivas, o grupo do PNATE iniciou com Dalberto informando sua participação em uma primeira reunião de esclarecimentos com a responsável pelo transporte, verificando a possibilidade da visita *in loco* do transporte e a aplicação de um questionário; Leliane ressaltou que sempre é cobrada a visita *in loco* do grupo de trabalho do PNATE em um questionário do Tribunal de Contas do Estado. Os responsáveis do grupo do PNATE informaram que haverá um curso de formação que auxiliará bastante no trabalho sobre o acompanhamento, ficando algumas tarefas para serem elaboradas após este curso, entendendo que será mais produtivo elaborar questionários e planos de trabalhos após o curso. Mario, Priscila e Leliane farão a inscrição neste curso, podendo até a data de inscrição mais alguém do conselho se manifestar interesse e realizar inscrição. O grupo agendou uma reunião extraordinária para o dia vinte e um de outubro às dezenove horas com o convite de Rafaela Aparecida Gonçalves, Gerente do Núcleo de Transporte Escolar e Jailson Malta Miranda da Silva, Diretor do Departamento Financeiro e Patrimonial. Vinicius divulgou um curso do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e vai confirmar o interesse do conselho em participar, ficando atento quando o curso for oferecido em cidades mais próximas a Rio



CACS-FUNDEB

Rio Claro-SP

Claro. Ainda, ficou agendada para vinte e sete de novembro uma reunião extraordinária para propostas de alteração do regimento do conselho. Sobre a devolutiva do grupo de trabalho de Boletim de Frequência Bruno informou que surgiram algumas dúvidas, como pagamentos acima do teto, devido a férias ou décimo terceiro salário, pessoas afastadas trabalhando em outros locais, mas que todas as dúvidas foram respondidas pelo setor de Recursos Humanos da Educação. O grupo de trabalho de Contabilidade iniciou com Rafael informando que foram até o setor de contabilidade do prédio da prefeitura e encontraram algumas dificuldades nesta primeira reunião, como o acesso a computadores e a planilha de gastos com contas de telefone e energia elétrica, utilizada pelo grupo anterior do conselho, mas que a conselheira Cacilda já está providenciando soluções na organização do grupo. Algumas dúvidas sobre conferência de gastos com funcionários municipalizados, como exemplo o convênio com o Estado de São Paulo, se faz ou não parte do trabalho deste grupo a conferência deste gasto específico. Ficou decidido que quando ocorrer gastos com recursos do FUNDEB o grupo fará a conferência também destes gastos. O grupo informou que fez a conferência de todas as contas de energia elétrica e telefone e constatou que os valores estavam corretos, mas uma conta de telefone de uma escola que estava no meio não estava paga com recursos do FUNDEB, não constando débito no extrato e nem comprovante. Foi informado à responsável pelo pagamento que não constava o débito e ela ficaria responsável de verificar e efetuar o pagamento. Como não encontramos a planilha para alimentar as informações necessitaremos que na próxima reunião seja solicitado novamente as contas de julho e faremos junto com a contas de agosto. Vinicius informou que está organizando os arquivos do conselho em pastas e disponibilizará todas as informações que possam facilitar o trabalho de todos. Por fim Vinicius demonstrou modelo de ata de grupos de trabalho e ficou decidido que a partir das próximas reuniões extraordinárias cada grupo de trabalho fará a sua ata. Não havendo mais nada a tratar, encerrou-se a reunião da qual eu, Rafael Praxedes Souza, lavrei a presente ata, assinada por mim e demais presentes.

